Terms of Reference Fachberatung

OEZA Vertrag Nr.

Auftrag:

KonsulentIn:

Berufliche und fachliche Qualifikation, Referenzen

belegt durch CV

Zeitrahmen:

## 1. Hintergrundinformation

Vor welchem Hintergrund findet die geplante technische Beratung statt? Was macht sie notwendig und sinnvoll? Was ist ihr Gegenstand?

## 2. Zielsetzung

Was ist die Zielsetzung der technischen Beratung? Wie sollen die erwarteten Ergebnisse in die Projektumsetzung einfließen bzw. weiter verwendet werden?

## 3. Erwartete Ergebnisse

Anlistung der erwarteten Ergebnisse.

## 4. Aufgaben / Aktivitäten

Detaillierte Aufgabenbeschreibung, wobei Stimmigkeit mit den erwarteten Resultaten sicher zu stellen ist.

## 5. Methodik

Wie soll an die Aufgabe herangegangen werden? Welche Methodologien (incl. Datenerhebungsmethoden) sollen zur Anwendung kommen? Welche Schlüsselpersonen oder –organisationen sind zu konsultieren?

## 6. Zeitplanung, Ablauf, Organisation

Wie ist der zeitliche Ablauf geplant? Wie ist dieser durch wen organisiert?

## 7. Berichterstattung

Wann sind welche Berichte in welcher Sprache und in welchem Format (digital, hard copy) in welcher Anzahl abzugeben? An wen sind die Berichte zu schicken?

## 8. Dokumentation

Anlistung der Dokumentation, die als Hintergrundinformation diente bzw. auf welche Dokumente wird aufgebaut.

## 9. Budget

Detailliertes Budget, in welchem OEZA Vertrag werden die Kosten verrechnet.